عنوان مقاله (عنوان مقاله باید کوتاه، روان و جامع باشد)

اسامی نویسندگان[[1]](#footnote-2)

نویسنده [[2]](#footnote-3)

نویسنده [[3]](#footnote-4)

و......

چکیده

*چکیده باید در عین مختصر بودن، به‌روشنی گویای محتوای مقاله باشد و خواننده اصل مطلب مقاله را کاملاً دریابد. متن چکیده حداکثر در ۲۵۰ کلمه و در یک پاراگراف نوشته و از ارجاع و نقل قول خودداری شود.*

**کلیدواژه‌‌ها:** کلیدواژه‌ها باید محتوای دقیق مقاله را بیان کنند و نباید در عنوان آمده باشد. کلیدواژه‌ها حداکثر 5 کلمه به ترتیب الفبایی و با (،) از هم جدا شوند.

**طبقه‌بندی JEL** :

**آدرس سایت طبقه بندی JEL** :

http://WWW.aeaweb.org/journal/jel\_class\_system.html

**1. مقدمه**

مقدمه تحقیق باید خلاصه باشد و عناوین فرعی نداشته باشد. این بخش باید اطلاعات لازم برای فهمیدن مقاله را در اختیار خواننده قرار دهد.

در متن تمامی عبارات یا اسامی نویسندگان به فارسی آورده شود و معادل انگلیسی آن در پاورقی ذکر گردد مثلا:

اصابت مالیاتی[[4]](#footnote-5)

تحریف‌های[[5]](#footnote-6)

(ساندرز و همکاران[[6]](#footnote-7)، 2010).

سن[[7]](#footnote-8) (1974) تابع رفاه اجتماعی جینی[[8]](#footnote-9)

**اهداف**

اهداف باید مقصود اصلی پژوهش را توصیف کنند.

**2. پیشینه پژوهش**

شامل مروری بر یافته‏های مطالعات دیگران که مرتبط با مسأله و موضوع پژوهش باشد و در راستای توجيه اهميت تحقيق و مسأله مورد مطالعه می‌باشد.

**3. مبانی نظری**

بیان تئوری‌ها، نظریه‌ها و مدل‌های علمی‌ (اصول و پایه‌های نظري تحقيق) که محقق از طریق آن نتایج تحقیق خود را در راستای آزمون نظریه یا مدل مورد نظر تبیین می‌کند.

**4. روش شناسی پژوهش**

این بخش شامل اطلاعات و فرایندهای ضروری تحقیق است تا محققان دیگر بتوانند آن‌ها را تکرار کنند. در صورتی استفاده از چند روش مختلف، باید از زیرعنوان‌‌های فرعی استفاده کرد.

**5. نتایج**

این بخش ممکن است شامل جداول، فهرست‌‌ها و تصاویر باشد. بر نکات مهم نتایج تحقیق تمرکز کنید؛ ولی از تکرار اطلاعاتی که در تصاویر و جدول­‌ها آمده، خودداری کنید. در این بخش می‌‌توان تا ۶ عکس و جدول را مورد استفاده قرار داد.

جدول­‌ها باید با ابزار «جدول» نرم­‌افزار وُرد درست شوند. جدول‌هایی که با اکسل یا دیگر نرم‌­افزارها درست شده‌­اند قابل استفاده نیستند.

عناوین جدول­‌ها باید در بالای آن و به صورت وسط چین بیاید.

جداول را به ترتیب شماره­‌گذاری و در مقاله با عنوان جدول ۱: جدول ۲ ... به آن‌ها اشاره کنید.  
کلمه جدول باید به صورت کامل نوشته شود.  
جداول را به ترتیبی که در مقاله آمده‌­اند، شماره­‌گذاری کنید.

جدول­‌ها باید عناوین واضح و پانوشت توضیحی داشته­ باشند (و به ترتیب حروف الفبا علامت­‌گذاری شده باشند).  
 تاریخ­‌ها در جداول باید به صورت عددی بیایند: 11/05/1395

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول1: | | | | | |
| **متغیر** | **تعداد مشاهدات** | **میانگین** | **انحراف معیار** | **کمینه** | **بیشینه** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| منبع**:** --------- | | | | | |

تصاویر باید در فایل وُرد متن بیایند.

تصاویر شماره­‌دار باید به همان ترتیبی که در متن به آن‌ها اشاره شده بیایند.

برای تصاویری با چند بخش، هر بخش باید با حروف الفبا (الف، ب، پ، ...) علامت­‌گذاری شود.

برای استفاده از تصاویر نشریات دیگر باید از آن‌ها اجازه گرفته شود. بعضی ناشران مانند الزویر متن خاصی را درخواست می­‌کنند.

در جاهایی که مجوزی مورد نیاز است، باید زیر عکس (شیوه (APA) یا زیر نام نویسنده و تاریخ بیاید.  
 عکس‌­ها و دیگر تصاویر اسکن شده باید با حداقل وضوح dpi  ۳۰۰  بیایند.  
 تنها فرم فایل قابل قبول، مایکروسافت وُرد (Microsoft Office Word) است. در صورتی که قصد دارید فایل وُرد را به فرمت­‌های دیگر مثل پی دی اف، پاورپوینت، فتوشاپ یا تی.آی. اف. اف تبدیل کنید، نسخه نهایی خود را به دقت با نسخه اولیه مطابقت دهید.  
 توضیحات تصاویر در صفحه­‌ای جداگانه پس از منابع می­‌آیند. تصاویر و توضیحات باید بدون خواندن مقاله قابل فهم باشند.

منبع**:** ------

شکل 1: --------------------

**6. بحث**

اطلاعات این بخش با اطلاعات بخش نتایج متفاوت است.

**7. نتیجه‌گیری**

این بخش باید نتیجه نهایی مطالعه را به طور خلاصه توضیح دهد.

**تعارض منافع**

نویسندگان باید هرگونه تعارض منافع در تحقیق را در این قسمت اعلام کنند.

**مشارکت نویسندگان**

مشارکت و کمک تمامی نویسندگان در فرایند پژوهش باید در این قسمت ذکر شود.

**سپاسگزاری‌‌ها**

سپاسگزاری را باید در پایان مقاله، پیش از بخش اعلام تعارض منافع (اگر وجود داشته باشد) قرار دهید. همچنین این بخش باید پیش از یادداشت‌‌ها و منابع قرار گیرد.

بخش سپاسگزاری باید شامل فهرست کامل نام‌‌های افرادی باشد که به نوشتن مقاله کمک کرده‌‌اند، اما شرایط لازم برای این‌که جزء نویسندگان مقاله باشند را ندارند. برای مثال کسانی که کمک فنی ارائه کرده‌‌اند، کسانی که در نوشتن مقاله همکاری کرده و مسئولینی که صرفاً با حمایت کلی‌‌شان به شما کمک کرده‌‌اند. نویسندگان باید هویت کسی که به آن‌ها در نوشتن کمک کرده و یا شخصی که هزینه این پژوهش را پرداخت کرده، ذکر کنند.

**مراجع ( References)**

**نحوه تنظیم منابع و مآخذ انتهایی (به شیوه APA):** تمامی منابع بایستی به انگلیسی در فایل مقاله درج گردد. صحت تمامی مراجع باید توسط نویسنده بررسی شود. نویسندگان باید اطمینان یابند که مراجع ذکر شده در متن با فهرست مراجع در انتهای مقاله هم‌‌خوانی دارد. سبک مرجع‌نویسی APA باشد و ثبات سبک باید حفظ شود. مراجع درست بعد از سپاسگزاری کمک‌هزینه و قبل از علایم و اختصارات می‌‌آیند.

در انتهای منابع فارسی که به انگلیسی برگردان شده است ضروری است عبارت (In Persian) در انتهای منبع داخل پرانتز ذکر شود.

درج شناسه DOI (درصورت وجود) در انتهای هر رفرنس الزامی است.

**References**

Abdollah Milani, M. Parvin, S. & Seyedi, K. (2017). "Progressive Income Tax Structure and Its Effect on Income Inequality in Iranian Provinces". Economics Research **17**(66): 1-22. (In Persian).

Arnold, J. M. (2008). "Do Tax Structures Affect Aggregate Economic Growth?: Empirical Evidence from a Panel of OECD Countries". Working Paper No. 643.

Mares, I. (2010). *Macroeconomic Outcomes*, In F. G. Castles, S. Leibfried, J. Lewis, H. Obinger, & C. Pierson (Eds.), *The Oxford Handbook of the Welfare State* (pp. 539–551), Oxford University Press.

**علایم و اختصارات**

علایم و اختصارات بعد از مراجع و در صفحه‌ای جداگانه می‌‌آیند. این بخش باید بدون خواندن مقاله قابل فهم باشد.

چکيدة مبسوط انگليسي لازم است بين 750 تا 1000 کلمه باشد

از آوردن اشكال و جداول در داخل چكيده مبسوط انگليسي خودداري شود.

از ذکر منبع در متن چكيده مبسوط انگليسي خودداري شود.

کلیدواژه های لاتین به تعداد واژگان کلیدی فارسی (3 تا 5 کلمه) و ترجمه دقیق همان واژگان باشد.

ساختار چکیده مبسوط به شکل فرمت زیر باشد:

**English Title (Times New Roman, 12 Bold)**

**Author[[9]](#footnote-10)**

**Author[[10]](#footnote-11)**

**Author[[11]](#footnote-12)**

**And…..**

**Aim and Introduction:**

[Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text]

**Methodology:**

[Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text]

**Findings:**

[Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text]

**Discussion and Conclusion:**

[Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text] [Text]

**Keywords:** Keywords, Keywords,

**JEL Classification**:

1. . مرتبه علمی، رشته یا گروه، دانشکده، دانشگاه، کشور (نویسنده مسئول)

   پست الکترونیکی نویسنده سمت چپ نوشته شود. [↑](#footnote-ref-2)
2. . مرتبه علمی، رشته یا گروه، دانشکده، دانشگاه، کشور پست الکترونیکی نویسنده سمت چپ نوشته شود. [↑](#footnote-ref-3)
3. . مرتبه علمی، رشته یا گروه، دانشکده، دانشگاه، کشور پست الکترونیکی نویسنده سمت چپ نوشته شود. [↑](#footnote-ref-4)
4. . Tax incidence [↑](#footnote-ref-5)
5. . Disturbance [↑](#footnote-ref-6)
6. . Saunders *et al*. (2010) [↑](#footnote-ref-7)
7. . Sen (1974) [↑](#footnote-ref-8)
8. . Gini Social Welfare Function [↑](#footnote-ref-9)
9. . Affiliation of Author

   Corresponding Author Email: [↑](#footnote-ref-10)
10. . [↑](#footnote-ref-11)
11. . [↑](#footnote-ref-12)